



専務理事	事務局長	担当者	担当者	受付者

大野商工会議所会館使用許可申請書

平成 年 月 日

大野商工会議所会頭殿

住所 _____

申請者 団 体 _____

代表者 _____

電話番号 _____

大野商工会議所会議室管理規定を遵守いたしますから、下記のとおり使用申請します。
記

使用日時	期 間	平成 年 月 日 ()	/	/	/	/
	時 間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	特記事項			
使用目的	行事名称					
	内容		飲食	有	無	
使用場所	・相談室() ・第1研修室 ・第2研修室 ・湯 茶 室 ・オープンデッキ ・第1駐車場(六間) ・第2駐車場(本町)					
使用備品、 / 器具の種類	・放送機器 (マイク 本) ・プロジェクター ・スクリーン ・机(脚) ・イス(脚) その他()					
使用者の行う 特別な設備						
入場料	有(円/名)	無	懇親会	有	無	
参加予定者数	名		利用責任者氏名			
連絡先	氏名(必須)			電話番号(必須)		
* 特記事項						
* 使用料金	区分	会 員 ・ 非 会 員 ・ 委 託 団 体 ・ 入 居 者				
	料金	円	減 免	有(半額・免除) ・ 無		

* 印の個所は記入しないでください。

H25.8改定 様式 A03-04